

U.D.: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
RISORSE

COPIA

DETERMINAZIONE n. 22/2026

OGGETTO:	AVVIO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ATER DI POTENZA PER IL QUINQUENNIO 2026-2030, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B), DEL D. LGS. N. 36/2023 - APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO.
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno 09 del mese di Aprile, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi Arcieri)

## PREMESSO

- che la gestione finanziaria dell'ATER di Potenza, finalizzata, in particolare, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, nonché agli altri adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Azienda deve essere affidata, secondo quanto previsto dalle leggi di contabilità dello Stato, ad un Tesoriere;
- che il contratto, avente ad oggetto il servizio di “Tesoreria e Cassa”, risulta attualmente in regime di proroga;
- che si rende necessario procedere all'affidamento del suindicato servizio, al fine di consentire il normale svolgimento delle attività istituzionali;

ACCERTATO che non risultano attive convenzioni di Consip S.p.A. per il servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'Azienda, in applicazione del disposto di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1, “*Indagini di mercato*”, del D. Lgs. n. 36/2023, intende pubblicare un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 36/2023, idonei operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di cassa dell'ATER di Potenza dal 01 Gennaio 2026 al 31 dicembre 2030;

DATO ATTO che:

- l'avviso in oggetto ha lo scopo di promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, siano interessati a essere invitati a presentare successiva offerta relativa all'affidamento, che verrà espletata tramite procedura negoziata sul Portale gare telematiche dell'ATER di Potenza;
- la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'ATER di Potenza il che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente manifestazione di interesse, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

RITENUTO necessario svolgere consultazione di mercato per informare gli operatori economici della procedura in oggetto, tramite la pubblicazione di un avviso a manifestare interesse, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;

ATTESO che verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che hanno presentato manifestazione di interesse entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico;

VISTO l'avviso esplorativo ed i relativi moduli per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della procedura di gara in oggetto, allegati al presente atto, quali parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, in virtù della narrativa che precede, di:

- approvare i contenuti dello schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- pubblicare il suddetto avviso pubblico per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'ATER di Potenza, sul portale “*Amministrazione Trasparente*”, Sezione “*Bandi e Contratti*”;

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale è stato prorogato al Direttore l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione “*Gestione Patrimonio e Risorse*” dell'ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90 e dell'art.6 del D.P.R. n. 62/2013

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propeudeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

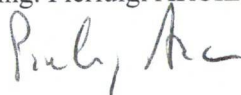
#### D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 per l'avvio della successiva procedura di gara, avente ad oggetto *"Indizione avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato all'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ATER di Potenza per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2030"*;
2. DI APPROVARE i contenuti dell'avviso a manifestare di interesse e dei relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - a) avviso a manifestare interesse;
  - b) modello domanda di partecipazione;
  - c) Informativa Privacy;
3. DI PUBBLICARE, il suddetto avviso pubblico per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'ATER di Potenza, sul portale *"Amministrazione Trasparente"*, Sezione *"Bandi e Contratti"*;
4. DI INVITARE alla successiva procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che hanno presentato manifestazione di interesse entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico;
5. DI RISERVARE a successivi atti l'indizione della procedura e l'approvazione di tutta la documentazione di gara per l'affidamento del servizio;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione

IL DIRETTORE

(ing. Pierluigi ARCIERI)



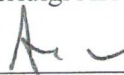
OGGETTO:	AVVIO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ATER DI POTENZA PER IL QUINQUENNIO 2026-2030, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B), DEL D. LGS. N. 36/2023 - APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (ing. Pierluigi ARCIERI) \_\_\_\_\_

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

\_\_\_\_\_  


## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  


**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI  
DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA IN  
FAVORE DELL'ATER DI POTENZA - PERIODO 01/01/2026-31/12/2030 -**

## INFORMAZIONI GENERALI

Si rende noto che l'ATER di Potenza, con sede in Potenza, via Manhes n. 33 - 85100 Potenza (PZ) - P.I. CF/P.IVA 00090670761, intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 36/2023 idonei operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento diretto del servizio di "Tesoreria e cassa" di ATER della Prov. di Potenza dal 01 Gennaio 2026 al 31 Dicembre 2030, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) e dell'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n.36/2023.

Il presente avviso è da intendersi come **mero procedimento preselettivo** che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente.

L'ATER di Potenza si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

**Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati da ATER in occasione del successivo procedimento di affidamento.**

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza  
Via Manhes n. 33, Potenza 85100  
CF/P.IVA 00090670761  
tel: 0971/413111;  
pec: info@pec.aterpotenza.it  
Mail referente interno: carmela.lorenzo@aterpotenza.it

## OGGETTO

Il presente avviso è diretto a ricevere le manifestazioni di interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, siano interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di "Tesoreria e cassa" a favore di Ater - Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Potenza.

Il servizio di "Tesoreria e cassa" ha per oggetto la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ater medesima e dalla medesima ordinate, la custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ater o dalla stessa a qualunque titolo detenuti, da espletarsi con le modalità riportate nello Schema di Convenzione allegato al presente avviso.

Categoria del servizio: Servizi di tesoreria e cassa cpv 66600000-6

## DURATA E IMPORTO

La convenzione avrà durata 60 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà dell'Ater di Potenza di recedere dalla convenzione al termine dei primi 9 mesi. L'eventuale recesso sarà comunicato tramite PEC entro il 30 settembre 2026.

E' prevista inoltre la facoltà di rinnovo, previo accordo fra le parti, per ulteriori 2 anni alle medesime condizioni. L'esercizio della facoltà di rinnovo dovrà essere formalmente comunicato tramite PEC almeno 3 mesi prima della scadenza.

L'Azienda di credito cassiere ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni su richiesta dell'Ater di Potenza sino a quando la stessa non abbia provveduto ad un nuovo contratto rinnovato ai sensi del comma precedente.

L'importo base di gara è stato stimato in € 5.000,00 annui, quale corrispettivo annuale per l'espletamento del servizio. Nessun rimborso sarà richiesto all'Ater per spese vive (postali, stampati), nonché per spese di tenuta conto.

Oltre ad altri si intendono da effettuare gratuitamente tutti i bonifici ordinati da Ater, sia a mezzo ordinativi di pagamento, sia in contanti dall'Economo. Nessuna spesa potrà altresì essere addebitata ai beneficiari dei pagamenti. Nessun onere aggiuntivo dovrà essere applicato ad Ater per la gestione dei servizi informatici (sia relativi all'home banking, sia relativi alla riscossione tramite SDD).

## INFORMAZIONI SULLA CASSA ATER POTENZA

ANNI	NR. ORDINATIVI INCASSO	IMPORTO ENTRATE	NR. ORDINATIVI PAGAMENTO	IMPORTO USCITE	SALDO CASSA AL 31/12	IMPORTO ANTICIPAZIONI
2022	1443	8.930.748,02	1422	7.461.333,90	1.916.937,19	=====
2023	1255	7.785.810,96	1490	9.036.447,36	666.300,79	=====
2024	1329	9.836.160,87	1557	8.736.037,71	1.793.423,95	=====
2025	1233	7.977.194,80	1339	8.345.406,36	1.425.562,39	=====

## MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA

La documentazione per la partecipazione alla procedura comparativa è rinvenibile attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement dell'ATER PZ, raggiungibile al seguente link: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione della manifestazione di interesse.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Operatori Economici".

## REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

### REQUISITI ORDINE GENERALE

1. Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'azienda di cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023.

### REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE

2. Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.
3. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

### REQUISITI CAPACITA' TECNICA

4. Svolgere il servizio di Tesoreria e di Cassa a favore di Enti Pubblici da non meno di 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
5. avere svolto, con buon esito, in almeno uno degli anni 2022-2023-2024 almeno un servizio di Cassa/Tesoreria per conto di un Ente Pubblico con una movimentazione finanziaria annua (somma importi ordinativi di pagamento e incasso) non inferiore a € 10.000.000,00=.

6. Possesso di Certificazione ISO 9001-2015 valida alla data di risposta al presente avviso per il servizio tesoreria-cassa.
7. Esistenza di una sede (una filiale, un'agenzia), ubicata nel Comune di Potenza, idonea allo svolgimento del servizio in oggetto o, in mancanza, l'impegno di provvedere ad aprirla entro data antecedente alla stipula della convenzione.

## **MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'interesse a partecipare sarà dimostrato utilizzando l'allegato 1) predisposto da ATER di Potenza e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

Il modello sarà quindi caricato in piattaforma " " ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 del giorno 2026.

## **INFORMAZIONI SU UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura si svolgerà esclusivamente attraverso il portale della "Piattaforma di E-Procurement" dell'ATER PZ, raggiungibile al seguente link: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Mediante tale piattaforma sarà gestita la fase di creazione manifestazione interesse, presentazione interesse, richiesta preventivi, presentazione offerte, analisi, valutazione, ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche sotto riportate.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Operatori Economici".

**L'OPERATORE ECONOMICO CHE ACCEDE PER LA PRIMA VOLTA ALLA PIATTAFORMA DEVE PROCEDERE ALL'AUTENTICAZIONE MEDIANTE "SPID" ED ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE.**

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Istruzioni e Manuali" disponibili nella piattaforma al seguente link: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Spetta all'operatore economico accertarsi dell'invio in tempo utile degli atti richiesti con le modalità previste, in particolare dovrà accertarsi del buon fine dell'upload effettuato.

Tutti i files depositati in piattaforma devono essere sottoscritti digitalmente o in formato CADES o in formato PADES. Nel caso di firma multipla sono ammesse solo firme multiple "parallele", non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka"). Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento con modalità alternativa al deposito in Piattaforma Telematica.

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'assegnazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1- lett. B) - del D. Lgs. n. 36/2023, previa negoziazione, con assegnazione svolta sulla base di elementi in ordine decrescente di importanza, come indicato nel successivo articolo e comunque sulla base della valutazione congiunta della congruità del prezzo e della qualità proposta dall'impresa, in relazione alle specifiche tecniche minime richieste dal progetto a base d'offerta ed alle specifiche preferenziali definite con la lettera di invito.

## **VALUTAZIONE DI CONGRUITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Nella valutazione di congruità economica e tecnica si terrà conto dei seguenti **elementi numerati in ordine decrescente di importanza**, per la valutazione dei quali l'operatore economico sarà invitato a **produrre sintetica relazione operativa riferita a tutti i criteri sottoelencati**:

1. Costo Servizio Cassa
2. Modalità di organizzazione del servizio locale (centro Potenza) di cassa. Al riguardo si precisa che costituirà criterio preferenziale il confronto fra quanto indicato dagli operatori rispetto a:
  - ✓ Nr. di operatori adibiti e disponibilità oraria di servizio

- ✓ Presenza di sportelli accessibili a personale ATER.
- 3. Tasso interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa
- 4. Tasso interesse passivo applicato sulle anticipazioni ordinarie di cassa
- 5. Tasso interesse passivo applicato sulle anticipazioni straordinaria di cassa
- 6. Modalità di gestione home-banking-servizio di conservazione ordinativo informatico-rendicontazione flussi incassi automatizzati. La gestione del home-banking e il servizio di conservazione sostitutiva dell'ordinativo informatico dovranno assicurare rapidità e snellezza di procedure. Al riguardo si precisa che costituirà criterio preferenziale:
  - Gestione diretta del servizio di conservazione ordinativi di pagamento e incasso cioè l'invio degli ordinativi al conservatore deve risultare integrato al sistema di home-banking utilizzato
  - Tempistica di rendicontazione flussi di addebito automatizzato affitti. Livello minimo richiesto 15 giorni solari dalla scadenza di pagamento.
- 7. Commissioni da applicare su fidejussioni
- 8. Modalità di assistenza tecnica che deve garantire tempi di risposta rapidi efficienti e rapidi per problematiche informatiche. Livello minimo di servizio entro tre giorni lavorativi. Al riguardo si precisa che costituirà criterio preferenziale il termine "tempi medi di risposta degli operatori" indicato dall'operatore economico.

Potenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Ing. Pierluigi Arcieri

Allegato 1) Modulo istanza manifestazione interesse e autocertificazione possesso requisiti  
Allegato 2) Modulo informativa privacy

**MANIFESTAZIONE INTERESSE PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA  
DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ATER  
DI POTENZA  
PERIODO 01.01.2026-31.12.2030**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di (Barrare la casella a lato della voce che interessa)

- legale rappresentante  
 Altro (poteri da documentare)

\_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
con sede a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_)  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico attinente la manifestazione di interesse in oggetto,

**MANIFESTA**

l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'Ater di Potenza (PZ) per il quinquennio 2026 – 2030, come indicato nell'avviso.

**A TAL FINE**

sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

Il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale**

- insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'azienda delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A.

**Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camere di Commercio di \_\_\_\_\_ oppure in registro analogo dello stato aderente all'unione Europea \_\_\_\_\_;
- possesso autorizzazione a svolgere attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 co 1 lett b) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i

#### Requisiti di **capacità tecnica**

- svolgere il servizio di tesoreria e di cassa a favore di Enti Pubblici da non meno di 5 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso (indicare \_\_\_\_\_);
- avere svolto, con buon esito, in almeno uno degli anni 2022-2023-2024 almeno un servizio di cassa-tesoreria per conto di un ente pubblico con una movimentazione finanziaria annua (somma importi ordinativi di pagamento e incasso) non inferiore a € 10.000,00;
- essere in possesso di Certificazione ISO 9001-2015 valida alla data di presentazione del presente allegato.

Di essere consapevole che:

1. la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ATER di Potenza il quale, pertanto, sarà libero di seguire anche altre procedure e che la stessa ATER si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
2. la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico;
3. l'avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo, non vincolante per ATER di Potenza, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati;
4. la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Camera di commercio nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

**Luogo e data.....**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
*(da sottoscrivere con firma digitale)*

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI

Gentile cliente,

**ATER Potenza** si impegna a proteggere la Sua privacy.

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito **GDPR**) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, da Lei forniti e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione della Sua impresa per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori, nonché per la valutazione dell'offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato alla Sua Impresa. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

Nella presente Informativa sono spiegate le modalità di acquisizione, utilizzo, trasmissione, conservazione e protezione dei dati personali. L'Informativa Privacy potrà essere modificata in qualunque momento pubblicando la versione aggiornata sul sito internet aziendale, inclusa la data di entrata in vigore della versione modificata. Eventuali modifiche sostanziali alla presente Informativa, potranno essere comunicate all'interessato tramite canali formali.

**1. Titolare del trattamento:** tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati da A.T.E.R. della Provincia di Potenza (di seguito per brevità "ATER"), (in seguito, "**Titolare**"). L'A.T.E.R., con sede in Potenza alla via Manhes n. 33, è contattabile con le seguenti modalità: *telefono 0971413111; Pec : info@pec.aterpotenza.it*

**2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")**

L'ATER ha designato, quale Responsabile della Protezione dei Dati, la società **Wemapp srls** che può essere contattato al seguente indirizzo email: [wemappprivacy@gmail.com](mailto:wemappprivacy@gmail.com)

**3. Finalità di Trattamento:** il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, *e-mail*, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "**dati personali**" (o anche "**dati**") da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che ATER acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale di ATER ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

I dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori.
- valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e dell'impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini della partecipazione alle gare d'appalto indette dall'ATER;

Poiché la comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Sua impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati personali saranno, infine, trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

**4. Descrizione del trattamento:** i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con pre-contrattuale o contrattuale l'A.T.E.R., al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto); eventuale fase contenziosa.

**5. Legittimi interessi perseguiti:** i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del Titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o precontrattuali in ogni fase del rapporto con gli Operatori Economici. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

**6. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta:** tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER. Gli stessi possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

I dati detenuti da ATER potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di ATER (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'ANAC, la Regione Basilicata, l'Ispettorato del lavoro, ecc.), da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati da ATER, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.

In alcun caso ATER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente al:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere);
- Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura);
- Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A.;
- S.O.A.;
- Accertamento veridicità *Curricula* di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.

**7. Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso:** l'informativa può essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi od in sede di stipulazione del contratto. Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfisi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**8. Periodo di conservazione dei dati:** tutti i dati detenuti da ATER vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, poichè ATER è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dei beni culturali, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile).

Tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un *software* con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220) e dalla normativa europea e fiscale.

**9. Diritti dell'interessato:** la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER sopra riportati.

I dati personali sono trattati:

A) **Senza la necessità di un espresso consenso** (ex art. 6 lett. b) e c) UE GDPR "Liceità del trattamento"):

- pubblicazione dell'elenco operatori economici;
- inserimento nella banca dati;
- conservazione delle mail-pec presso gli archivi sui server dell' A.T.E.R.;
- conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato sia presso gli archivi sui server, sia presso il conservatore accreditato di A.T.E.R.: Aruba spa via S. Clemente n. 53, 24036 Ponte San Pietro (BG);
- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), ANAC, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

B) **Solo previo specifico e distinto consenso** (art. 7 GDPR):

- Consultazione da parte di altri enti dei dati economici rilasciati da A.T.E.R.;
- Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli *stakeholders* di A.T.E.R. (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...).

**10. Diritto di revoca del consenso:** qualora il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Anche per

l'esercizio di questo diritto potrà rivolgersi ad ATER ai relativi contatti sopra riportati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

**11. Modalità di trattamento:** il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento, ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42.

**12. Accesso ai dati:** i Suoi dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

**13. Diritti dell'interessato:** nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

**1. ottenere la conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

**2. ottenere l'indicazione:** a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

**3. ottenere:** a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

**4. opporsi, in tutto o in parte:** a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**Facoltà di reclamo:** la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**14. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo

svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER come in precedenza indicato.

ATER POTENZA